ACTA No. 4145.020.14.63.	FECHA:	14 / feb / 2022
	HORA INICIAL:	08:30 am
	HORA FINAL:	09:30 am
OBJETIVO: Recibir asistencia técnica de Carolina Jaramillo - MULI en manejo de herramientas virtuales – contenidos educativos y plan de acción de los Comités Comunitarios "Entornos para la Vida".	LUGAR: Reunión virtual - meet.google.com/vbs-gsso-zyk	

ASISTENTES: Nubia Milena Duque – Contratista, Adriana del Pilar Morán – Contratista, Marggy Lorena Flórez – Contratista y Carolina Jaramillo - MULI

AUSENTES: N/A

INVITADO: N/A

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo y bienvenida
2. Asistencia técnica en manejo de herramientas virtuales – contenidos educativos y plan de acción de los Comités Comunitarios "Entornos para la Vida".
3. Tareas y compromisos

DESARROLLO:

1. Saludo y bienvenida

Nubia Milena Duque, Adriana de Pilar Morán, Marggy Lorena Flórez - contratistas del Procedimiento Gestión para la Promoción de Entornos para la Vida de la Secretaría de Salud de Cali, se reunieron con el fin de recibir asistencia técnica de Carolina Jaramillo - MULI en manejo de herramientas virtuales – contenidos educativos y plan de acción de los Comités Comunitarios "Entornos para la Vida" – CCEPV.

2. Asistencia técnica en manejo de herramientas virtuales – contenidos educativos y plan de acción de los Comités Comunitarios "Entornos para la Vida".

Teniendo en cuenta que Carolina Jaramillo de MULI fue el operador en la vigencia 2021 para el desarrollo de herramientas virtuales para el proceso formativo y plan de acción de los

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Escaneado con CamScanner

Comités Comunitarios EPV, se le solicitó asistencia técnica para el manejo de los mismos, ella sugirió:

- ✓ Solicitar los accesos de las dos herramientas al ingeniero Johnny Narváez – quien apoya la coordinación del Procedimiento Gestión para la Promoción de Entornos Saludables, en el informe final se encuentran los correos y enlaces respectivos, actualmente a ella no le permite el ingreso.

- ✓ Se debe elaborar la evaluación de cada módulo y hacer los ajustes que consideren pertinentes.

- ✓ Cuando se hayan revisado los instrumentos y se realicen los ajustes necesarios, se debe solicitar al área de sistemas de la Secretaría de Salud, incorporar estos contenidos en su página web. La herramienta online – Genialy, desde donde se desarrollaron las dos herramientas, es compatible con el Moodle que maneja Secretaría. Realizando lo anterior se tendrá la posibilidad de tener control sobre los promotores que están ingresando a los módulos de formación. Se debe solicitar reunión con esta área, para lo cual Carolina Jaramillo solicitó invitarla para contextualizar a los ingenieros sobre el tema.

- ✓ El computador desde donde se vaya a ingresar a las herramientas virtuales debe tener office 365 (es la suite de Microsoft que permite trabajar con las herramientas de Office de toda la vida y las herramientas de colaboración más actuales, desde cualquier dispositivo y en cualquier lugar del mundo).

- ✓ Crear alianza con la Red de Bibliotecas de la ciudad para que los promotores puedan ingresar a las herramientas virtuales en sus computadores, los cuales tienen office 365.

- ✓ Si al revisar las dos herramientas se requiere asistencia técnica, se debe informar a Carolina Jaramillo y ella solicitará a la persona que le apoyó en la construcción de estas herramientas.

- ✓ Finalizando cada módulo se expide certificación.

- ✓ Recordó incluir los correos electrónicos en el directorio de los promotores, lo cual fue aprobado en la reunión presencial de Balance de Gestión 2021, realizada en el mes de Diciembre.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Escaneado con CamScanner

OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/o Adiciones): N/A

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNION		
QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
a. Revisar herramientas virtuales – módulos de proceso formativo y plan de acción de los Comités Comunitarios EPV.	Nubia Milena Duque, Adriana del Pilar Morán – Contratistas Entornos para la Vida	17 / feb / 2022
b. Agendar reunión con la Técnico Marggy Lorena Flórez para realizar inducción sobre los Comités Comunitarios EPV.	Nubia Milena Duque – Contratista Entornos para la Vida	18 / feb / 2022

Firmas (responsables)

NUBIA MILENA DUQUE ACUÑA
Contratista
Secretaría de Salud de Cali

ADRIANA DEL PILAR MORÁN
Contratista
Secretaría de Salud de Cali

MARGGY LORENA FLÓREZ
Contratista
Secretaría de Salud de Cali

CAROLINA JARAMILLO
Directora General
Museo Libre - MULI

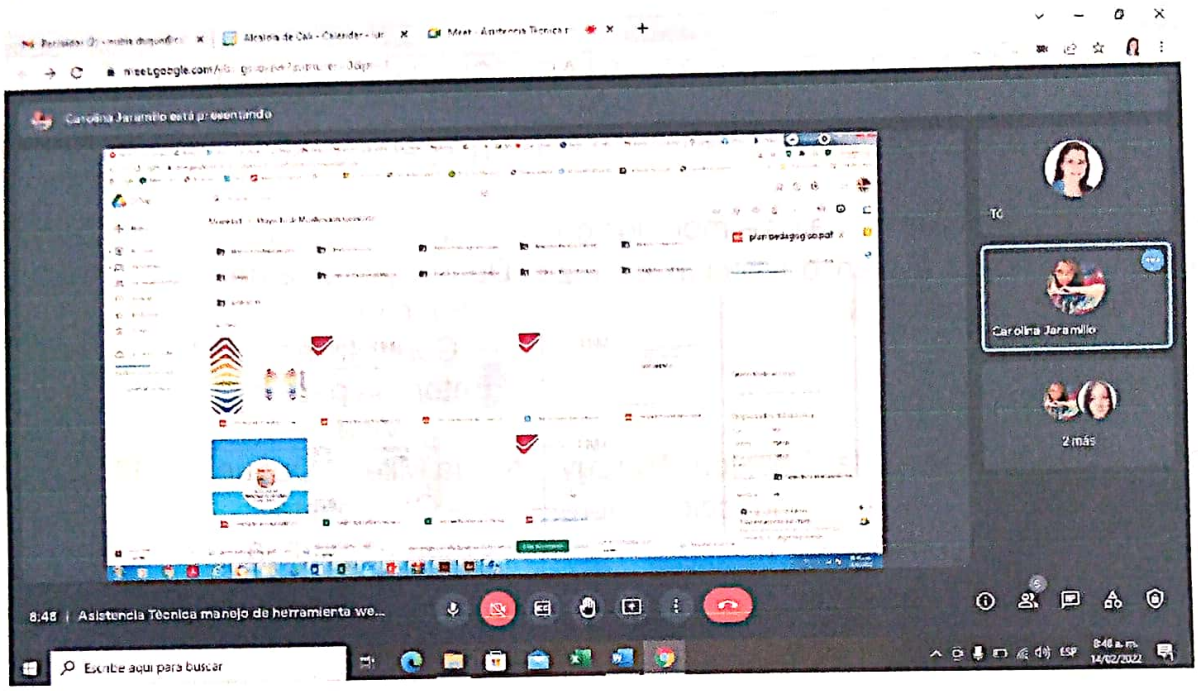
NOTA: Se anexa registro fotográfico compuesto por un (1) folio.

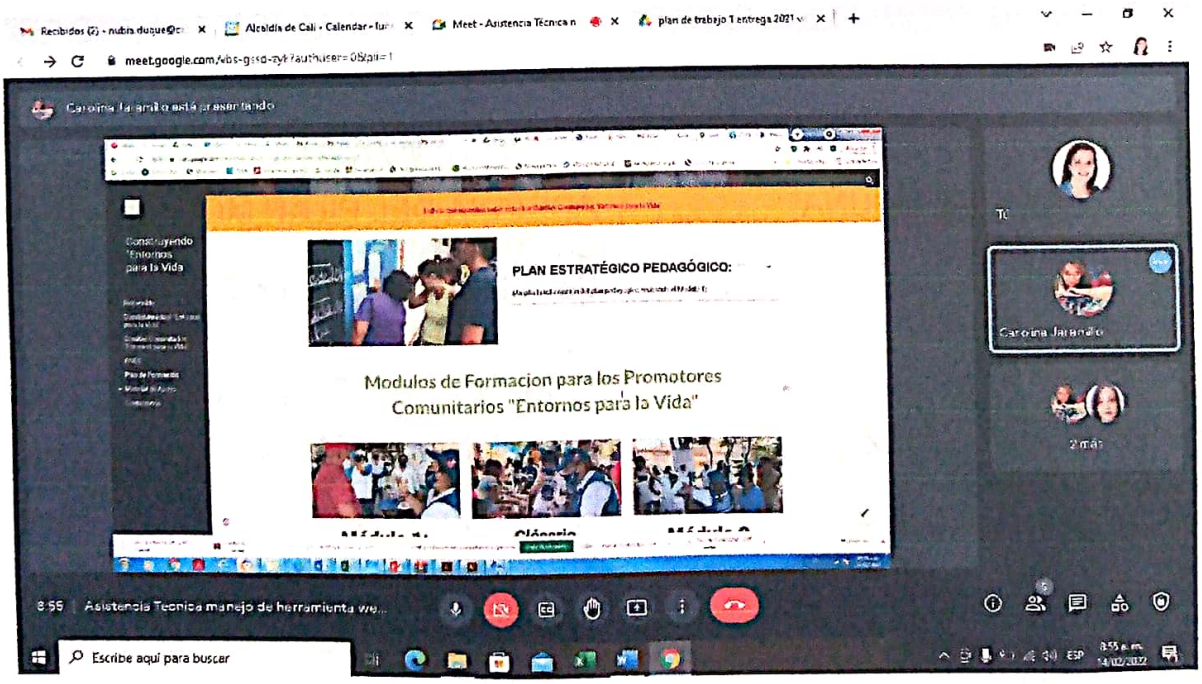
Elaboró: Nubia Milena Duque Acuña - Contratista
Revisó: Adriana del Pilar Morán Silva - Contratista

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Escaneado con CamScanner

REGISTRO FOTOGRÁFICO





Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Escaneado con CamScanner